

A woman with long brown hair and glasses is looking off to the side with a thoughtful expression. Next to her, a man with dark hair and a green hoodie is also looking off to the side, with his hand resting on his chin in a contemplative pose. The background is blurred, suggesting an indoor setting.

Netpension Firma

- mange muligheder, lettere administration

Hvad er Netpension Firma?



Netpension Firma er et onlineværktøj, som giver dig overblik over virksomhedens pensionsforhold på både firma- og medarbejderniveau. Netpension Firma gør din administration af pension meget lettere, og du har altid adgang. Netpension Firma giver dig større effektivitet, og det er nemt, sikkert og hurtigt at bruge.

Vi opdaterer løbende Netpension Firma, og i 2010 vil der komme en ny version med endnu flere gode muligheder for selvbetjening.

Selvbetjening, information og administration

Du kan bruge Netpension Firma til selvbetjening, og det letter den daglige administration af pensionsforholdene. For eksempel kan du tilmelde nye medarbejdere, afmelde medarbejdere fra firmapensionsaftalen igen og registrere, at en medarbejder tager orlov. Netpension Firma øger din effektivitet.

Information

I Netpension Firma kan du se informationer. For eksempel får du adgang til firmaets grundoplysninger, blandt andet om navne og adresser, og du kan se jeres firmapensionsaftale.

Administration

Netpension Firma er en komplet løsning, som kan bruges af administratorer, og I styrer selv, hvem der bliver oprettet som brugere. I behøver ikke kontakte os for at oprette nye administratorer, og det er nemt selv at oprette dem. I indtaster navn og CPR-nummer – og I har en ny administrator.

	Muligheder for selvbetjening	Muligheder for information
På firmaniveau kan du	• ændre grundoplysninger. Det er for eksempel oplysninger om navne og adresser • oprette nye brugere/administratorer	• se pensionsaftalen • se pensionsaftalen i tal • se egne registreringer • se grundoplysninger. For eksempel oplysninger om navne og adresser
På medarbejder-niveau kan du	• tilmelde medarbejdere • afmelde medarbejdere • give besked om orlov • ændre grundoplysninger. For eksempel om navne og adresser	• se pensionsoversigt • se grundoplysninger. For eksempel oplysninger om navne og adresser

Selvbetjening – hvor du vil og når du vil

Du kan logge dig på Netpension Firma, når du vil, og du kan altid holde dig opdateret på, hvad der sker. Du kan tilmelde og afmelde medarbejdere og give besked om orlov. Desuden kan du følge med i, hvad du har foretaget dig i systemet.

Tilmelding af nye medarbejdere

Når en ny medarbejder bliver ansat, kan du som administrator registrere medarbejderen og gennem et enkelt klik sende data videre til os. Det er både sikkert og nemt. Du slipper for at udfylde papirblanketter og at sende os en krypteret mail. Du indtaster CPR-nummer, ansættelsesdato, lønforhold og nogle få andre oplysninger – og medarbejderen er tilmeldt.

Afmelding af medarbejdere

Når en medarbejder forlader virksomheden, kan du registrere medarbejderen som afmeldt. Du finder nemt medarbejderen i systemet, indtaster årsagen til fratrædelse, for eksempel sygdom, afskedigelse eller pension, datoen for fratrædelse – og gennem et enkelt klik er data sendt til os.

Tips og tricks

Har du brug for at printe en side fra Netpension Firma? Du får de bedste prints, hvis du stiller musen i et hvidt område midt på siden. Højreklik med musen og vælg udskriv/print.

The screenshot shows the 'Tilmeld medarbejder' form in the Netpension Firma system. The form is divided into several sections:

- Pensionsaftale:** 10853-01 Firmapensionsaftale
- Medarbejdergruppe:** medarbejdere
- Tilmeldingsoplysninger:**
 - ☒ Benyt oplysninger fra CPR-registeret ☐ Bosat i udlandet
 - Stilling:** [empty]
 - Arbejdsgivers CVR-nr.:** 7926-3214 (aftaleejer)
 - Betalers CVR-nr.:** 7926-3214 (aftaleejer)
 - Ansættelsesdato:** 01.11.2009
 - Tilmelding pr.:** 01.11.2009
 - Pensionsbestemmende løn:** [empty] kr. pr. år
 - Indbetalingsandel:** 9 %
- Adresseoplysninger ved bosættelse i udlandet:** [empty]
- Arbejdssted:**
 - ☒ Arbejdsgivers hovedadresse ☐ Anden adresse ☐ Adresse i udlandet
 - Adresse:** Hammerholmen **Husnr.:** 18E
 - Postnr.:** 2650 **By:** Hvidovre
- Teleoplysninger:**
 - Tlf. (privat):** [empty] **Tlf. (arbejde):** [empty]
 - Mail:** [empty]

Buttons at the bottom: Gem, Gem og ny, Opfrisk.

Besked om orlov

I Netpension Firma kan du registrere, når en medarbejder tager orlov, for eksempel går på barsel. Du finder medarbejderen i systemet, taster datoer for orlovsperioden, datoen for den sidste løn og årsagen til orlov – og nu er det registreret i systemet. Så kontakter vi nogle gange medarbejderen for at aftale nærmere, hvordan indbetalinger til pensionsordningen skal foregå, mens han eller hun er på orlov.

Information – viden og overblik

Med Netpension Firma får du mange nyttige informationer samlet på et sted. Det giver dig et nemt og hurtigt overblik over pensionsaftalen, og du kan se alle dine bevægelser i systemet.



Pensionsaftalen

Du får adgang til pensionsaftalen, I har med os. Du kan derfor altid få adgang til vilkår for aftalen og alt, der gælder i aftalen. Du kan også se de specifikke dækninger for forskellige medarbejdergrupper og aftaler, hvis der er flere aftaler for jeres firma, og du kan se priser på dækninger - både de aktuelle priser og de fremadrettede priser.

Pensionsaftalen i tal

Du kan se pensionsaftalen, I har med os, i tal. For eksempel statistik over årlig indbetaling, fordeling på opsparingsprodukter og forsikringer. Du kan også se den samlede opsparede værdi for medarbejderne i ordningen samt de individuelle dækninger, de enkelte medarbejdere har valgt. Det gør det nemt at se, hvad I indbetaler på pensionsordningerne og hvilke dækninger, I har valgt.



Egne registreringer

Netpension Firma fungerer som en online logbog over registreringer. Du kan se alt, hvad du har gjort i systemet og gå tilbage og kigge på dine bevægelser fra en bestemt dag. Det kan sikre, at du har gjort det, du skulle. Blandt andet kan du tjekke, om du har husket at tilmelde eller afmelde en medarbejder, og at en medarbejders orlov er blevet registreret.



Netpension Firma eller løndata

Løndata

Netpension Firma supplerer det løndata-system, I allerede har, for eksempel PBS Dataløn og Multiløn.

Tilmeld medarbejder

Netpension Firma sikrer, at beskeden om, at en medarbejder er blevet tilmeldt kommer hurtigt frem. Derfor er Netpension Firma den bedste løsning til at melde medarbejdere til pensionsaftalen. Det er vigtigt, at vi får besked så hurtigt som muligt, så vi kan kontakte medarbejderen og aftale et rådgivningsmøde. Jo tidligere det sker, desto hurtigere kan vi få medarbejderen med i pensionsordningen.

Afmeld medarbejder

Når du skal melde medarbejdere fra pensionsaftalen, brug så Netpension Firma til at give oplysningerne videre. Så slipper du for både at bruge løndata

og Netpension Firma til at sende os informationer. Når en medarbejder er blevet afmeldt, så kontakter vi typisk medarbejderen.

Besked om orlov

Brug Netpension Firma, når du beder om orlov for en medarbejder. Så får vi beskeden om orlov med det samme. Jo hurtigere vi får oplysningerne, desto hurtigere kan vi rådgive medarbejderen om indbetalinger i perioden, hvor vedkommende er på orlov.

Vidste du, at spørgsmålstegnet i højre hjørne er fyldt med gode råd og vejledning?

Mere viden

Mere om løndata og muligheder

Hvis du vil vide mere om løndata, kan du ringe til vores betalingskonsulenter på 45 13 16 40.

Mere om Netpension Firma

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du vil vide mere om Netpension Firma. Ring 70 11 25 25 og få mere at vide.

Sådan kommer du videre

Sådan tilmelder du dit firma

Hvis din virksomhed ønsker at komme i gang med at bruge Netpension Firma, skal I blot bruge tilmeldingsmodulet på www.danicapension.dk/tilmeldNPF.

Du indtaster virksomhedens navn, adresse, CVR-nummer og navn og titel på den person, som tilmelder virksomheden. Desuden skal du vælge, hvem der skal have adgang. Efter nogle dage modtager hver bruger en aftale, som skal underskrives og sendes retur til Danica Pension. Kort efter sender vi separate pinkoder til brugerne, som skal bruges til at aktivere systemet – det er ganske som at starte op med netbank for første gang. Nu kan I bare gå i gang.

Vidste du, at du med en udvidelse af menuen kan få det fulde overblik over, hvad Netpension Firma har at byde på? Klik på "indstillinger" i toppen af skærmen. Vælg menu-udvidelse i venstremenuen – og installér menuudvidelsen.

Danica Pension
Parallelvej 17
2800 Kgs. Lyngby

Telefon 70 11 25 25
Fax 45 14 96 16
www.danicapension.dk

Forsikringsselskabet Danica,
Skadeforsikringsaktieselskab af 1999
CVR-nr. 25 02 06 34
København DK

Danica Pension,
Livsforsikringsaktieselskab
CVR-nr. 24 25 61 46
København DK

Danica Pension I,
Livsforsikringsaktieselskab
CVR-nr. 25 86 92 81
København DK

Danica Pension III,
Livsforsikringsaktieselskab
CVR-nr. 14 30 19 09
København DK